



Comune di GRASSANO Provincia di MATERA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 06 del 01.10.2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Finanziario;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce le competenze dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28/04/2025 avente ad oggetto: "*Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025/2027*";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 26/05/2025 avente ad oggetto: "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/ 2027 - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Modifica*";

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n.86 del 16/06/2025 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che l'esecuzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art.34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., attivata con nota prot. n. 4789 del 06.05.2025;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Grassano.

ART. 1 — Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, alla data di pubblicazione del presente avviso, con inquadramento in categoria uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
 - aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - non siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
 - non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
 - essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
 - avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;
 - essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (in alternativa, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso), ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 Modalità di pubblicazione Avviso e di presentazione della domanda

1. L'avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, per un periodo di 30 giorni consecutivi.
2. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire per via telematica esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento "InPa".
3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare.
4. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.
5. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la domanda, entro e non oltre **le ore 23:00 del giorno 20.07.2025.**

ART. 3 — Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Servizio Personale, che procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente Avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame del curriculum vitae e professionale.
2. Ove risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente Avviso, richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

ART. 4 — Modalità di svolgimento ed esito della selezione

1. La Commissione procede alla valutazione attribuendo un **massimo di 50 punti** come di seguito suddivisi:

A) VALUTAZIONE TITOLI: max punti 20

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio con applicazione delle tabelle seguenti:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (punteggio massimo attribuibile 10)

ANZIANITÀ DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 10)

B) COLLOQUIO INFORMATIVO: max punti 30

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;

2. Al termine del singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ognuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.
3. In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato più giovane di età.
4. All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.
5. La graduatoria formata dalla Commissione è approvata dal Responsabile del Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.
6. La graduatoria approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali, per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura o per la copertura di posti della stessa categoria e di analogo contenuto

professionale chesi rendessero vacanti successivamente all'espletamento della presente selezione.

ART. 5 — Assunzione in servizio

1. La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso dovrà essere rilasciato entro il termine concesso, trascorso il quale l'Ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria.
2. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità di servizio.
3. Il dipendente trasferito non potrà usufruire, presso il Comune di Grassano, delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate. Pertanto, le stesse dovranno essere godute prima del trasferimento.
4. All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza il fascicolo personale del dipendente.
5. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'Amministrazione si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità.

ART. 6 — Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso o comunque acquisiti a tal fine, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso e avverrà a cura degli incaricati degli uffici preposti al procedimento ed anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Grassano (MT), con sede legale in Piazza Arcangelo ilVento 4, pec: comune.grassano@pec.comune.grassano.mt.it
4. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) designato ai sensi dell'art.37 del GDPR è il Dott. Roberto Rutilo (pec: roberto.rutilo@pec.it).

ART. 7 - Norme finali.

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Grassano,

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Enrico Zunino